

Senior HR-Adviseur

OMdat jij als HR-adviseur met ervaring graag werkt in een organisatie waar veiligheid, samenwerking en daadkracht centraal staan.

Ben jij een ervaren HR-professional die de perfecte balans weet te vinden tussen beleid, ontwikkeling en dienstverlening? Kun jij complexe vraagstukken omzetten in concrete resultaten en ben je in staat om op verschillende niveaus te schakelen? Dan is dit jouw kans om als Senior HR Adviseur écht impact te maken!

Wat ga je doen?

Als HR-adviseur ben je samen met twee andere HR-adviseurs het eerste aanspreekpunt voor leidinggevendenden op het gebied van HR-beleid en de bijbehorende instrumenten. Je adviseert leidinggevendenden, zowel gevraagd als ongevraagd, en ondersteunt hen bij uiteenlopende HR-vraagstukken, van personele zorg tot duurzame inzetbaarheid. Daarnaast draag je actief bij aan de doorontwikkeling van de afdeling en zoek je hierbij graag contact, zowel binnen als buiten de organisatie.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Het vertalen van landelijke OM-projecten naar concrete uitvoeringsplannen voor het parket Amsterdam en het begeleiden van de implementatie hiervan, evenals het bespreken van lokale vraagstukken in landelijke gremia.
- Het adviseren van leidinggevendenden over HR-vraagstukken, zoals leiderschapsontwikkeling, organisatie- en cultuurverandering, duurzame inzetbaarheid en mobiliteit, en het bijdragen aan de ontwikkeling van lokaal uitvoeringsbeleid.
- Het monitoren van bezetting en formatie.
- Het ondersteunen van leidinggevendenden bij praktische HR-taken, zoals werving en selectie, opleidingen en personele mobiliteit.
- Het vertalen van (Rijksoverheid, dan wel landelijk OM) beleid op HR-gebied naar lokaal uitvoeringsbeleid voor het parket Amsterdam.
- Het fungeren als HR-adviseur voor verschillende teams en MT-leden en het uitvoeren van parket-brede HR-taken, inclusief deelname aan landelijke HR-overleggen.
- Het nemen van eigenaarschap over bepaalde HR-thema's binnen het team en het snel eigen maken van de CAO-materie, met specifieke aandacht voor de CAO's Rijk en Rechterlijke Macht binnen het Openbaar Ministerie.

Een goede samenwerking wordt binnen het cluster als essentieel gezien, net als een zelfstandige en proactieve werkhouding. Samen met twee andere HR-adviseurs en de HR ondersteuner vorm je een hecht team, waar collegiaal overleg en sparren over casuïstiek vanzelfsprekend zijn. De functie biedt veel ruimte voor eigen verantwoordelijkheid, flexibiliteit en professionele autonomie. Je adviseert op alle facetten van HR, wat zorgt voor een afwisselende en brede HR-adviesrol.

Wie ben jij?

- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring als HR-adviseur en een afgeronde relevante HBO-opleiding.
- Je hebt gedegen kennis van actuele HR-ontwikkelingen en wet- en regelgeving.
- Je voelt je thuis in een complexe, bestuurlijk-politiek gevoelige organisatie.
- Je bent een volwaardige en stevige gesprekspartner die met overtuiging kan handelen.
- Je kunt goed omgaan met hectiek en dynamiek, en bewaart rust en overzicht.
- Je schakelt moeiteloos tussen verschillende lagen van de organisatie en vindt de juiste balans tussen het belang van de individuele medewerker en de organisatie.
- Je hebt een gestructureerde, procesmatige werkwijze.
- Je hebt ervaring met het verbeteren en inrichten van processen.
- Je hebt lef om buiten de gebaande paden te treden en waar nodig verandering te initiëren.
- Je beschikt over het vermogen om duurzame samenwerkingsrelaties op te bouwen.
- Je kunt operationele en rechtspositionele vraagstukken snel doorgronden en omzetten naar concreet advies.

Daarnaast beschik je in voldoende mate over de volgende competenties:

- Zelfstandigheid: Je pakt zelfstandig complexe HR-vraagstukken aan, stelt prioriteiten en

neemt weloverwogen beslissingen zonder constante supervisie.

- Proactiviteit: Je signaleert HR-behoeften, komt met verbeteringen en neemt initiatief in projecten en beleidsontwikkeling.
- Samenwerken & verbindend vermogen: Je werkt effectief samen met diverse stakeholders en fungeert als bruggenbouwer tussen lokaal en landelijk beleid.
- Organisatiesensitiviteit: Je hebt inzicht in de organisatiecultuur en bestuurlijke structuren en stemt je adviezen af op verschillende belangen.
- Communicatieve stevigheid: Je communiceert helder en overtuigend, zowel met leidinggevendenden als medewerkers, en weet complexe HR-vraagstukken goed over te brengen.
- Adviseren: Je biedt deskundig en strategisch advies aan leidinggevendenden, met oog voor zowel de belangen van de organisatie als die van de medewerkers, en zorgt voor goed onderbouwde oplossingen voor HR-vraagstukken.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim vijfduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees [hier](#) meer.

Over de afdeling

Je komt te werken in een modern kantoor in het centrum van Amsterdam met uitzicht op het IJ. Werken bij het arrondissementsparket Amsterdam betekent werken in de bruisende hoofdstad van Nederland. Een kleurrijke stad met een rijke historie en cultuur. Met meer dan 500 collega's lever je een bijdrage aan het rechtvaardigheidsgevoel van iedereen die in de Amsterdamse regio woont, werkt of verblijft. Officier van justitie, teamleider, secretaris, administratieve kracht, beleidsmedewerker en adviseur beleidsvoering, samen zijn we het parket. Met medewerkers met diverse (culturele) achtergronden en opleidingen. Een organisatie waar we gebruik maken van elkaars verschil, kwaliteiten en talenten. Een organisatie waar iedereen ertoe doet en zich zelf mag zijn. Met onze kernwaarden *verbinding, autonomie & ontwikkeling* geven we kleur aan wat voor organisatie we willen zijn voor onze collega's.

De rol van HR-adviseur maakt deel uit van de afdeling Bedrijfsvoering. Het HR-team bestaat uit drie HR-adviseurs, waarvan één de openstaande vacature betreft. Het team valt onder de leiding van de Teamleider Bedrijfsvoering. Voor de administratieve HR-processen worden we ondersteund door een HR-ondersteuner en de landelijke HR-Servicedesk. Daarnaast maken de HR-adviseurs deel uit van de bredere afdeling Bedrijfsvoering, waar verschillende andere staffunctionarissen werken, zoals Finance & Control, Facilitair Management, Projectleiders en het Roosterbureau.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Inschaling in schaal 11 CAO Rijk (minimaal € 4.024,11 en € 6.110,94 maximaal bruto bij een 36-urige werkweek).
- Het betreft een functie voor 32-36 uur met een contractduur van één jaar. Bij goed en volledig functioneren wordt dit omgezet naar een vast dienstverband. Indien je momenteel een vast dienstverband binnen de Rijksoverheid hebt, zal hier uiteraard rekening mee worden gehouden.
- De werklocatie is Amsterdam.
- Hybride werken is op termijn mogelijk, in overleg.
- De sollicitatiegesprekken vinden plaats in de ochtend van 17 maart 2026 in Amsterdam.
- Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is noodzakelijk.
- Deze vacature staat gelijktijdig intern en extern open. Bij gelijke geschiktheid geven wij

voorrang aan een interne kandidaat.

- Bij voldoende geschikte sollicitaties behouden wij ons het recht voor om de vacature vóór de vermelde sluitingsdatum te sluiten.
- Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Meer informatie

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Joyce van Roode (Teamleider Bedrijfsvoering) via telefoonnummer 06-21189860 of via e-mail j.van.roode@om.nl

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Stephané van Eck (Recruitment Adviseur) via e-mailadres s.van.eck@om.nl of via telefoonnummer 06-11001836.

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 08-03-2026 via de sollicitatieknop.