

Teammanager Financiën, Contracten en Control

OMdat jij een positieve teamomgeving creëert en zo bijdraagt aan persoonlijke ontwikkeling en het behalen van resultaten!

Wat ga je doen?

Je gaat leiding geven aan de clusters Besturing & Control, Contract & Licentiemanagement, Operationele ondersteuning en Processen. De functie is nieuw en er is daardoor veel ruimte om er jouw eigen invulling aan te geven. Met zo'n 25 betrokken professionals draagt jouw team bij aan de verdere groei van onze organisatie tot een aantrekkelijke, lerende en veilige omgeving waar slagvaardigheid centraal staat. Van jou wordt gevraagd hen te faciliteren om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Jij geeft richting en energie aan de diverse specialismen binnen het team en zorgt voor samenhang, ontwikkeling en resultaat. Jij kan van de inhoudelijk specialisten verwachten dat zij jou goed mee nemen op wat zij doen zodat jij dit zowel naar de afdelingsmanager en het management kunt vertalen en andersom.

Verder:

- Leg jij verantwoording af en rapporteert aan de afdelingsmanager Bedrijfsvoering en bent diens sparringpartner. Indien nodig in overleg met management;
- Weet jij talenten te benutten en teamdynamiek te versterken om gezamenlijke resultaten te behalen en de samenwerking binnen de afdeling Bedrijfsvoering te bevorderen;
- Kun je goed omgaan met veranderingen en kun je hierin het goede voorbeeld aan medewerkers geven;
- Draag je zorg voor het realiseren van doelstellingen van het team en (bestuurlijke) opdrachten. Je vertaalt de visie en koers van de organisatie naar het operationeel niveau binnen je team, o.a. door bij te dragen aan de meerjarenvisie, het Jaarplan IVOM en het maken van de vertaling van het jaarplan naar een operationeel plan voor je team.
- Geef je dagelijks leiding aan je team en medewerkers. Denk daarbij aan o.a. werving en selectie, ontwikkel- en functioneringsgesprekken en mobiliteit.
- Monitor je de realisatie van de overeengekomen KPI's; signaleert afwijkingen en neemt passende maatregelen.

Wie ben jij?

Je beschikt over hbo werk- en denkniveau en hebt bij voorkeur minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een vergelijkbare leidinggevende functie. Je hebt kennis van en inzicht in het werken in een politiek en bestuurlijk krachtenveld. Daarnaast heb je ervaring met een omgeving waarin verschillende belangen een rol spelen en durf je hierin ook keuzes te maken.

Je herkent jezelf als analytisch, coachend en bent de resultaatgerichte kracht die het team helpt te excelleren. Affiniteit met financiën, contract- en licentiemanagement en control is een wens, we zijn echter niet specifiek op zoek naar een specialist op een van de onderdelen met leidinggevende ambities.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim 6.500 medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees [hier](#) meer over diversiteit en inclusie.

Over de afdeling

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM). De IV-uitdagingen voor het OM zijn omvangrijk en complex. In 2021 is om die reden het OM onderdeel IVOM opgericht. Om de komende jaren concrete, zichtbare stappen te zetten met verbeteringen in de informatievoorziening zijn er in de transitieaanpak scherpe keuzes gemaakt. We werken aan de volgende 5 meerjarige ambities: betrouwbare IV-dienstverlening, digitale weerbaarheid, modern en flexibel IT-landschap, toegankelijke en betekenisvolle informatie en een volwassen IV-organisatie. Dit doen we met meer dan 300 professionals, die zorgen dat onze ruim 6.500 OM collega's probleemloos kunnen werken, elke dag opnieuw. Op 19 juni 2025 is er gestart met het verder professionaliseren van de IVOM organisatie, waarbij IVOM is ingedeeld in drie directies: Beheer, Vernieuwing en Strategie & Beleid.

De afdeling Bedrijfsvoering is rechtstreeks onder de algemeen directeur gepositioneerd i.v.m. de directie overstijgende thema's waaraan wordt gewerkt.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het

budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Salarisschaal 12 CAO Rijk;
- Het betreft een functie voor maximaal 36 uur (1 fte);
- Tijdelijke aanstelling / Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd;
- Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is noodzakelijk;
- Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure;
- Het eerste selectiegesprek zal plaatsvinden op donderdag 19 maart 2026 in Utrecht.

Meer informatie

Wil je meer weten? Dan kun je contact opnemen met Alwin Mensink (Afdelingsmanager Bedrijfsvoering) via telefoonnummer 06-18307196 of via e-mail a.mensink@om.nl

Sollicitatieprocedure

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Maaïke Kistemaker (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-22697455 of via e-mail m.kistemaker@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kan je sollicitatiebrief en cv uploaden tot en met 08-03-2026 o.v.v. vacaturenummer OM-4562 via de knop solliciteer hieronder.